

[短期大学の事務分掌]

- 1 短期大学事務局（実習・進路サポート室、健康管理センターを含む）
 - (1) 短期大学の時間割作成に関する事項
 - (2) 短期大学の履修登録、履修指導等に関する事項
 - (3) 教員の授業支援に関する事項
 - (4) 入学、卒業に関する事項
 - (5) 教育実習、保育実習等に関する事項
 - (6) 就職等の進路指導に関する事項
 - (7) 健康管理に関する事項
 - (8) その他、短期大学に関する事項