

[短期大学の事務分掌]

- 1 短期大学事務局（実習・進路サポート室、健康管理センターを含む）
 - (1) 学事日程作成に関する事項
 - (2) 学籍、成績に関する事項
 - (3) 履修及び試験に関する事項
 - (4) 時間割作成に関する事項
 - (5) 教員の授業支援に関する事項
 - (6) 入学、卒業に関する事項
 - (7) 教育職員免許状及び保育士資格に関する事項
 - (8) 教育実習、保育実習等に関する事項
 - (9) 出席調査、管理に関する事項
 - (10) 就職及び進学等の進路指導に関する事項
 - (11) 学生のボランティア活動支援に関する事項
 - (12) 卒業生に対する再就職支援に関する事項
 - (13) キッズスクウェアの施設利用及び管理に関する事項
 - (14) 奨学金に関する事項
 - (15) 保育士修学資金貸付に関する事項
 - (16) 学生教育研究災害保険に関する事項
 - (17) 健康管理に関する事項
 - (18) 教員の任免、昇格・降格、委嘱、契約に関する事項
 - (19) 教育研究業績に関する事項
 - (20) 教員の研究費・研究支援に関する事項
 - (21) 自己点検・評価に関する事項
 - (22) 各種申請・報告に関する事項
 - (23) 学則に関する事項
 - (24) 規程の制定改廃に関する事項
 - (25) 教授会等会議全体に関する事項
 - (26) 保育・子育て研究所に関する事項
 - (27) その他、短期大学に関する事項