

証明書発行申込書

以下の通り、証明書の発行を申し込みます。

身分証明書確認欄

フリガナ氏名		申込日	西暦 年 月 日
フリガナ在籍時の氏名		学籍番号	
在籍時のローマ字氏名 (英文証明書申込者のみ)	Family	First	
生年月日	西暦 年 月 日	性別	1. 男 2. 女
現住所	〒 -		
連絡先	電話番号(自宅) ()	携帯番号 ()	
学籍区分	大学院	西暦 年 月 入学 ~ 西暦 年 月 修了・退学	
	専攻科	西暦 年 月 入学 ~ 西暦 年 月 修了・退学	
	大学	西暦 年 月 入学 ~ 西暦 年 月 卒業・退学	
	短期大学	西暦 年 月 入学 ~ 西暦 年 月 卒業・退学	
	魚津短期大学	西暦 年 月 入学 ~ 西暦 年 月 卒業・退学	
	科目等履修生 聴講生	西暦 年 月 入学 ~ 西暦 年 月 修了	
	その他	西暦 年 月 入学 ~ 西暦 年 月 卒業・退学	
学科・専攻等	学科 専攻(コース) 楽器:		
申し込み理由	勤務先へ提出、就職のため、他大学へ提出、留学、その他()		

証明書の種類	手数料 (1通)	通数(今回発行が必要な学籍区分に通数を記入)						厳封	合計金額
		学籍区分							
		大学院	専攻科	大学	短大	魚短	科目等履修生 聴講生		
卒業・修了証明書	100円							有・無	円
成績・単位修得証明書	100円							有・無	円
在籍証明書	100円							有・無	円
学力に関する証明書(短大) 【適用免許法書式】 <input type="checkbox"/> 新法(平成28年改正法) <input type="checkbox"/> 旧法(平成10年改正法) <input type="checkbox"/> 旧々法(昭和63年改正法) <input type="checkbox"/> 旧々々法(昭和29年改正法) ※書式が不明な場合は提出先に確認してください。チェックがない場合には新法で発行します。	100円							有・無	円
学力に関する証明書(大学・専攻科・大学院) 【適用免許法書式】 <input type="checkbox"/> 新法(平成28年改正法) <input type="checkbox"/> 旧法(平成10年改正法) <input type="checkbox"/> 旧々法(昭和63年改正法) <input type="checkbox"/> 旧々々法(昭和29年改正法) ※書式が不明な場合は提出先に確認してください。チェックがない場合には新法で発行します。 【希望する証明書】 ※発行を希望するものに○をつけてください。 大学 : 中・高一種の両方 / 中一種のみ・高一種のみ 専攻科・大学院 : 中・高専修の両方 / 中専修のみ・高専修のみ	200円							有・無	円
英文証明書	卒業・修了証明書	500円						有・無	円
	成績・単位修得証明書	500円						有・無	円
	在籍証明書	500円						有・無	円
その他()	円							有・無	円
合計通数		通	通	通	通	通	通		円

受取方法 * 該当欄にレ印をする		手数料	
窓 口		切手・郵便小為替 ・証紙(窓口)	
郵 送	速達(普通料金+260円)・普通 ※切手は返信用封筒に貼付		
通信欄			

■本人が申し込む場合

- 証明書発行申込書 (本紙に必要事項を記入のこと。)
- 身分証明書(コピー): 運転免許証、パスポート、健康保険証など公的な身分証明書のコピー
- 手数料(郵便切手または郵便小為替)
※郵便小為替でお支払いの場合は、表面記入欄は全て無記入のままをお願いします。
- 返信用封筒 (証明書2通までは長形3号定形封筒、3通以上は角形2号定形外封筒に宛先を記入し、返信用切手を貼付のこと。)

■代理人が申し込む場合

- 上記の4点に、以下の2点を加えて郵送すること。
- 本人からの委任状 (別添の書式を利用すること。)
- 代理人の身分証明書(コピー): 代理人の運転免許証、パスポート、健康保険証など公的な身分証明書のコピー
- ※証明書は、在籍時の氏名で発行します。
- ※ご記入頂いた個人情報、証明書発行業務以外の目的で使用することはありません。