

証明書発行申込書

以下の通り、証明書の発行を申し込みます。

身分証明書確認欄

フリガナ氏名	申込日		西暦	年	月	日
フリガナ在籍時の氏名	学籍番号					
在籍時のローマ字氏名 (英文証明書申込者のみ)	Family	First				
生年月日	西暦	年	月	日	性別	1. 男 2. 女
現住所	〒 -					
連絡先	電話番号(自宅) ()		携帯番号 ()			
学籍区分	大学院	西暦	年	月	入学 ~ 西暦	年 月 修了・退学
	専攻科	西暦	年	月	入学 ~ 西暦	年 月 修了・退学
	大学	西暦	年	月	入学 ~ 西暦	年 月 卒業・退学
	短期大学	西暦	年	月	入学 ~ 西暦	年 月 卒業・退学
	魚津短期大学	西暦	年	月	入学 ~ 西暦	年 月 卒業・退学
	科目等履修生 聴講生	西暦	年	月	入学 ~ 西暦	年 月 修了
	その他	西暦	年	月	入学 ~ 西暦	年 月 卒業・退学
学科・専攻等	学科		専攻()		コース) 楽器:	
申し込み理由	勤務先へ提出、就職のため、他大学へ提出、留学、その他()					

証明書の種類	手数料 (1通)	通数(今回発行が必要な学籍区分に通数を記入)							厳封	合計金額	
		学籍区分									
		大学院	専攻科	大学	短大	魚短	科目等 履修生	その他			
卒業・修了証明書	100円								有・無	円	
成績・単位修得証明書	100円								有・無	円	
在籍証明書	100円								有・無	円	
学力に関する証明書(短大) 【適用免許法書式】 <input type="checkbox"/> 新法(平成28年改正法) <input type="checkbox"/> 旧法(平成10年改正法) <input type="checkbox"/> 旧々々法(昭和63年改正法) <input type="checkbox"/> 旧々々々法(昭和29年改正法) ※書式が不明な場合は提出先に確認してください。チェックがない場合には新法で発行します。	100円								有・無	円	
学力に関する証明書(大学・専攻科・大学院) 【適用免許法書式】 <input type="checkbox"/> 新法(平成28年改正法) <input type="checkbox"/> 旧法(平成10年改正法) <input type="checkbox"/> 旧々々法(昭和63年改正法) <input type="checkbox"/> 旧々々々法(昭和29年改正法) ※書式が不明な場合は提出先に確認してください。チェックがない場合には新法で発行します。 【希望する証明書】 ※発行を希望するものに○をつけてください。 大学 : 中・高一種の両方 / 中一種のみ・高一種のみ 専攻科・大学院 : 中・高専修の両方 / 中専修のみ・高専修のみ	中高 セット 200円 各1通 100円								有・無	円	
英文証明書	卒業・修了証明書	500円							有・無	円	
	成績・単位修得証明書	500円							有・無	円	
	在籍証明書	500円							有・無	円	
その他()	円								有・無	円	
合計通数			通	通	通	通	通	通	通		円

受取方法 * 該当欄にレ印をする		手数料	
<input type="checkbox"/> 窓口		切手・郵便小為替・証紙(窓口)	
<input type="checkbox"/> 郵送	<input type="checkbox"/> 速達郵便 <input type="checkbox"/> 普通郵便 ※切手は返信用封筒に貼付	郵送料	円
通信欄			

■本人が申し込む場合

- 証明書発行申込書 (本紙に必要事項を記入のこと。)
- 身分証明書(コピー): 運転免許証、パスポート、健康保険証など公的な身分証明書のコピー
- 手数料(郵便切手または郵便小為替)
※郵便小為替でお支払いの場合は、表面記入欄は全て無記入のままをお願いします。
- 返信用封筒 (証明書2通までは長形3号定形封筒、3通以上は角形2号定形外封筒に宛先を記入し、返信用切手を貼付のこと。)

■代理人が申し込む場合

- 上記の4点に、以下の2点を加えて郵送すること。
 - 本人からの委任状 (別添の書式を利用すること。)
 - 代理人の身分証明書(コピー): 代理人の運転免許証、パスポート、健康保険証など公的な身分証明書のコピー
- ※証明書は、在籍時の氏名で発行します。
※ご記入頂いた個人情報、証明書発行業務以外の目的で使用することはありません。