

証明書発行申込書

以下の通り、証明書の発行を申し込みます。

身分証明書確認欄 ☐

フリガナ氏名			申込日	西暦 年 月 日		
フリガナ在籍時の氏名			学籍番号			
在籍時のローマ字氏名 (英文証明書申込者のみ)	Family		First			
生年月日	西暦 年 月 日		性別	1. 男 2. 女		
現住所	〒 -					
連絡先	電話番号(自宅) ( )			携帯番号 ( )		
学籍区分	大学院	西暦 年 月 入学 ~ 西暦 年 月 修了・退学				
	専攻科	西暦 年 月 入学 ~ 西暦 年 月 修了・退学				
	大学	西暦 年 月 入学 ~ 西暦 年 月 卒業・退学				
	短期大学	西暦 年 月 入学 ~ 西暦 年 月 卒業・退学				
	魚津短期大学	西暦 年 月 入学 ~ 西暦 年 月 卒業・退学				
	科目等履修生 聴講生	西暦 年 月 入学 ~ 西暦 年 月 修了				
	その他	西暦 年 月 入学 ~ 西暦 年 月 卒業・退学				
学科・専攻等	学科 専攻( )		コース		楽器:	
申し込み理由	勤務先へ提出、就職のため、他大学へ提出、留学、その他( )					

証明書の種類		手数料 (1通)	通数(今回発行が必要な学籍区分に通数を記入)						厳封	合計 金額	
			学籍区分								
			大学院	専攻科	大学	短大	魚短	科目等 聴講生			その他
卒業・修了証明書		100円								有・無	円
成績・単位修得証明書		100円								有・無	円
在籍証明書		100円								有・無	円
学力に関する証明書(短大) 【適用免許法書式】 <input type="checkbox"/> 新法(平成28年改正法) <input type="checkbox"/> 旧法(平成10年改正法) <input type="checkbox"/> 旧々法(昭和63年改正法) <input type="checkbox"/> 旧々々法(昭和29年改正法) ※書式が不明な場合は提出先に確認してください。チェックがない場合には新法で発行します。		100円								有・無	円
学力に関する証明書(大学・専攻科・大学院) 【適用免許法書式】 <input type="checkbox"/> 新法(平成28年改正法) <input type="checkbox"/> 旧法(平成10年改正法) <input type="checkbox"/> 旧々法(昭和63年改正法) <input type="checkbox"/> 旧々々法(昭和29年改正法) ※書式が不明な場合は提出先に確認してください。チェックがない場合には新法で発行します。 【希望する証明書】 ※発行を希望するものに○をつけてください。 大学               :   中・高一種の両方 /   中一種のみ ・ 高一種のみ 専攻科・大学院   :   中・高専修の両方 /   中専修のみ ・ 高専修のみ		中高 セット 200円 各1通 100円								有・無	円
英文証明書	卒業・修了証明書	500円								有・無	円
	成績・単位修得証明書	500円								有・無	円
	在籍証明書	500円								有・無	円
その他(											

受取方法	* 該当欄にレ印をする		手数料	
窓 口			切手・郵便小為替 ・証紙(窓口)	
郵 送	<input type="checkbox"/> 速達郵便 <input type="checkbox"/> 普通郵便 ※切手は返信用封筒に貼付			
通信欄		郵送料	円	

■本人が申し込む場合  
☐証明書発行申込書(本紙に必要な事項を記入のこと。)  
☐身分証明書(コピー): 運転免許証、パスポート、健康保険資格確認書など公的な身分証明書のコピー  
☐手数料(郵便切手または郵便小為替)  
※郵便小為替でお支払いの場合は、表面記入欄は全て無記入のままでお願いします。  
☐返信用封筒(証明書2通までは長形3号定形封筒、3通以上は角形2号定形外封筒に宛先を記入し、返信用切手を貼付のこと。)

■代理人が申し込む場合  
上記の4点に、以下の2点を加えて郵送すること。  
☐本人からの委任状(別添の書式を利用すること。)  
☐代理人の身分証明書(コピー): 代理人の運転免許証、パスポート、健康保険資格確認書など公的な身分証明書のコピー  
※証明書は、在籍時の氏名で発行します。  
※ご記入頂いた個人情報は、証明書発行業務以外の目的で使用することはありません。

洗足学園音楽大学・大学院  
洗足こども短期大学